

प्रेषक,

एस. राजू,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. निदेशक,  
समाज कल्याण, उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी, नैनीताल।

2. निदेशक,  
जनजाति कल्याण, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

3. निदेशक,  
विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

समाज कल्याण अनुभाग-01.

देहरादून, दिनांक 25 नवम्बर, 2013.

विषय: समाज कल्याण विभाग द्वारा संचालित अनुसूचित जाति/जनजाति एवं सामान्य जाति हेतु संचालित गौरादेवी कन्याधन योजना के प्रभावी क्रियान्वयन के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-989/XVII(1)-1/06-19(8)/2006, दिनांक 19.09.2006, संख्या-1625/XVII(1)-1/06-19(8)/2006, दिनांक 27.12.2006, संख्या-919/XVII-1/2008-19(8)/2006, दिनांक 03.10.2008 एवं संख्या-2479/XVII-1/2013-19(8)/2006, दिनांक 14.10.2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्तमान में उक्त योजना के क्रियान्वयन में आ रही कठिनाईयों तथा पात्र छात्राओं को यथासमय योजना का लाभ न मिल पाने के दृष्टिगत योजना का लाभ समयबद्ध रूप से पात्र छात्राओं को उपलब्ध कराए जाने तथा योजना के क्रियान्वयन में आ रही कठिनाईयों को दूर किए जाने एवं पारदर्शी व्यवस्था लागू किए जाने हेतु सम्यक् विचारोपरान्त निम्न प्रावधान किए जा रहे हैं-

1. समाज कल्याण विभाग द्वारा दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन जारी करते हुए तथा गौरादेवी कन्याधन योजना की पात्रता के बारे में विवरण देते हुए शैक्षणिक सत्र 2014-15 में इन्टरमीडिएट की परीक्षा में संस्थागत/व्यक्तिगत रूप से शामिल होने वाली तथा इस योजना की पात्रता की श्रेणी में आने वाली छात्राओं से आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाएंगे।

2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं सामान्य वर्ग की ऐसी बालिकायें जो राज्य में स्थित केन्द्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त (शासकीय/अशासकीय) इन्टर कालेजों में कक्षा-12 में अध्ययनरत हैं को सम्बन्धित कालेज के प्रधानाचार्य द्वारा गौरादेवी कन्याधन योजना के बारे में प्रातःकालीन आयोजित होने वाली प्रार्थना सभा में माह नवम्बर तथा दिसम्बर में प्रत्येक मंगलवार को जानकारी दी जायेगी तथा पात्रता की श्रेणी में आने वाली छात्राओं को परिशिष्ट-क में निर्धारित आवेदन पत्र उपलब्ध कराया जायेगा। व्यक्तिगत रूप से परीक्षा में शामिल होने वाली छात्राओं को आवेदन पत्र उपलब्ध कराने का दायित्व सम्बन्धित प्रधानाचार्य का होगा। सम्बन्धित प्रधानाचार्य के कार्यालय में आवेदन पत्र जमा करने की अन्तिम तिथि 15 जनवरी होगी।



3. आवेदन पत्र में निम्नलिखित औपचारिकताओं को पूरा किया जाना आवश्यक होगा—
- (i) आवेदन पत्र पर छात्रा का पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ चस्पा हो तथा दो पासपोर्ट साईज के फोटो आवेदन-पत्र पर पृथक से संलग्न हों।
  - (ii) अनुसूचित जाति/जनजाति की छात्राओं को राजस्व विभाग के सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त जाति प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
  - (iii) ग्राम्य विकास विभाग द्वारा प्रदत्त बी.पी.एल.श्रेणी/बी.पी.एल.कार्ड की सत्यापित प्रति।
  - (iv) बी.पी.एल. श्रेणी के अतिरिक्त निर्धारित आय हेतु सक्षम राजस्व अधिकारी द्वारा प्रदत्त आय प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रति।
  - (v) जन्मतिथि की पुष्टि हेतु हाईस्कूल उत्तीर्ण प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति।
  - (vi) परिवार रजिस्टर की मूलप्रति।
  - (vii) एन.एस.सी. हेतु पोस्ट ऑफिस द्वारा निर्गत एन.एस.सी. फॉर्म छात्रा के हस्ताक्षर सहित।
  - (viii) एफ.डी.आर. हेतु संबंधित बैंक के एफ.डी.आर. फार्म छात्रा के हस्ताक्षर सहित।
  - (ix) 25 वर्ष तक के अविवाहित छात्राओं हेतु संबंधित प्रधान/वार्ड मैम्बर द्वारा प्रदत्त अविवाहित होने का प्रमाण-पत्र।
  - (x) एफ.डी.आर. वाले अभ्यर्थी अपनी बैंक पासबुक के प्रथम पृष्ठ, जिसमें अभ्यर्थी का पूर्ण विवरण अंकित हो, की छायाप्रति।
  - (xi) आई.डी.प्रूफ हेतु परिचय पत्र/फोटो पहचान पत्र/आधार कार्ड या राशन कार्ड की प्रमाणित छायाप्रति।
  - (xii) सम्पर्क हेतु आवेदक/अभिभावक का दूरभाष/मोबाइल नम्बर।
  - (xiii) विद्यालयी शिक्षा परिषद द्वारा जारी अनुक्रमांक का अंकन आवेदन-पत्र पर किया जाना होगा।
4. संस्थागत तथा व्यक्तिगत दोनों प्रकार के छात्राओं के आवेदन पत्र पृथक-2 रुप से पूर्ण कराकर प्रधानाचार्य द्वारा अपनी संस्तुति सहित 31 जनवरी तक **परिशिष्ट-ख** में निर्धारित सूची के साथ समस्त आवेदन पत्रों को सम्बन्धित खण्ड शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध कराया जायेगा।
- (ii) खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा अपने विकास खण्ड के समस्त विद्यालयों से प्राप्त सूची तथा आवेदन पत्रों को पृथक-2 करते हुए विकास खण्ड में तैनात सहायक समाज कल्याण अधिकारी को 15 फरवरी तक उपलब्ध कराया जायेगा।
  - (iii) सहायक समाज कल्याण अधिकारी प्राप्त समस्त आवेदन पत्रों की विधिवत जाँच करायेंगे तथा जॉचोपरान्त पात्र तथा अपात्र छात्राओं का विवरण **परिशिष्ट-ग** में निर्धारित प्रारूप पर तैयार करते हुए इसकी एक हार्ड एवं साफ्ट कापी आवेदन पत्रों के साथ खण्ड विकास अधिकारी के माध्यम से जिला समाज कल्याण अधिकारी को 15 मार्च तक उपलब्ध करायेंगे तथा उसी सूची सम्बन्धित खण्ड शिक्षा अधिकारी को भी 15 मार्च तक उपलब्ध करायेंगे।
  - (iv) खण्ड शिक्षा अधिकारी प्राप्त सूची को समस्त सम्बन्धित विद्यालयों को प्रेषित करेंगे तथा प्रधानाचार्य द्वारा **परिशिष्ट-ग** में प्राप्त इस सूची को विद्यालय के नोटिस बोर्ड पर छात्राओं के अवलोकनार्थ चस्पा किया जायेगा तथा सूची में किसी प्रकार की कमी होने पर इसमें संशोधन हेतु साक्ष्य सहित सुझाव माँगा जायेगा। प्राप्त समस्त सुझावों को 10 अप्रैल तक प्रधानाचार्य द्वारा खण्ड शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध कराया जायेगा तथा खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा 20 अप्रैल तक इन्हें सम्बन्धित सहायक समाज कल्याण



अधिकारी को उपलब्ध कराया जायेगा। सहायक समाज कल्याण अधिकारी द्वारा इनका परीक्षण करते हुए **परिशिष्ट-ग** में तैयार की गई सूची में वांछित संशोधन करते हुए खण्ड विकास अधिकारी के माध्यम से 10 मई तक इसकी एक हार्ड एवं साफ्ट कापी जिला समाज कल्याण अधिकारी को प्रेषित किया जायेगा।

(V) जिला समाज कल्याण अधिकारी 15 मार्च तक सहायक समाज कल्याण अधिकारी से **परिशिष्ट-ग** में प्राप्त सूची तथा **परिशिष्ट-ग** में प्राप्त संशोधित सूची तथा आवेदन पत्रों की पुनः विधिवत जाँच करेंगे तथा पात्र एवं अपात्र छात्राओं का संशोधित अन्तिम विवरण **परिशिष्ट-ग** पर दिनांक 31 मई तक तैयार करेंगे एवं समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट पर इसे अपलोड करेंगे।

5. विद्यालय शिक्षा परिषद, रामनगर के क्षेत्राधिकार से बाहर अन्य विद्यालयों में 12वीं कक्षा में अध्ययनरत छात्राओं द्वारा अपने आवेदन पत्र अपने प्रधानाचार्य के माध्यम से 31 जनवरी तक सम्बन्धित खण्ड विकास अधिकारी के माध्यम से सहायक समाज कल्याण अधिकारी को उपलब्ध कराया जायेगा। सम्बन्धित सहायक समाज कल्याण अधिकारी द्वारा उपरोक्तानुसार पूर्व में प्राप्त अन्य आवेदन पत्रों की भांति जांच कराते हुए तथा आवश्यक कार्यवाही करते हुए **परिशिष्ट-ग** में हार्ड कापी/साफ्ट कापी में एक सूची जिला समाज कल्याण अधिकारी को 15 मार्च तक उपलब्ध करायेंगे तथा इसकी एक सूची सम्बन्धित विद्यालयों को भी प्रेषित करेंगे। विद्यालयों द्वारा इस सूची को नोटिस बोर्ड पर चरप्पा किया जायेगा तथा छात्राओं से दावे/आपत्तियां मांगा जायेगा। विद्यालयों द्वारा प्राप्त अपने सुझाव/आपत्तियां आदि सहायक समाज कल्याण अधिकारी को प्रेषित किया जायेगा तथा सहायक समाज कल्याण अधिकारी इन दावे/आपत्तियों पर जांच कराते हुए अपनी संस्तुति सहित आख्या जिला समाज कल्याण अधिकारी को प्रेषित करेंगे।

6. विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर द्वारा इण्टरमीडिएट का परीक्षाफल घोषित होने के बाद विद्यालयवार छात्राओं से सम्बन्धित विवरण यथा छात्रा का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्मतिथि, इण्टरमीडिएट हेतु आवंटित अनुक्रमोंक, परीक्षाफल तथा अन्य विवरण हार्ड/साफ्ट कापी में उत्तराखण्ड सचिवालय में स्थित एन.आई.सी. के राज्य स्तरीय कार्यालय को 10 जुलाई तक उपलब्ध कराया जायेगा।

(ii) उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् से इतर अन्य बोर्ड/विद्यालयों का परीक्षाफल ज्ञात करने का दायित्व सम्बन्धित जिला समाज कल्याण अधिकारी का होगा। इस हेतु वे समाचार पत्रों, इण्टरनेट अथवा विद्यालय से छात्राओं के उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण होने की जानकारी प्राप्त करेंगे।

7. एन.आई.सी. द्वारा समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट में **परिशिष्ट-ग** में अपलोड की गई सूची में छात्राओं के परीक्षाफल (उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण) का विवरण 20 जुलाई तक अंकित किया जायेगा।

8. छात्राओं के परीक्षाफल का विवरण एन.आई.सी. के माध्यम से **परिशिष्ट-ग** में अंकित हो जाने के बाद जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा जिलास्तरीय समिति के समक्ष गौरा देवी कन्याधन योजना के अन्तर्गत पात्र/अपात्र छात्राओं का विवरण प्रस्तुत किया जायेगा।

जिलाधिकारी द्वारा समिति के माध्यम से गौरा देवी कन्याधन योजना के प्राविधानों का अनुपालन करते हुए आवेदन पत्रों को 15 अगस्त के पूर्व पात्रता के आधार पर स्वीकृति/अस्वीकृत किया जायेगा।

9. स्वीकृत किये गये आवेदन पत्रों के आधार पर एन.एस.सी./एफ.डी.आर बनाने की कार्यवाही तत्काल की जायेगी।

10. एन.एस.सी./एफ.डी.आर. बनाये जाने के बाद इन्हें विशेष पारदर्शी लिफाफे में इस प्रकार से रखा जायेगा कि एफ.डी.आर. का वह भाग बाहर से दिखता रहे जिसमें छात्रा का नाम तथा



एन.एस.सी./एफ.डी.आर. की धनराशि आदि का विवरण अंकित हो। इस लिफाफे के बाहर प्रेषक के रूप में जिला समाज कल्याण अधिकारी का पूरा पता अंकित रहेगा तथा जिसको भेजा जाना है उसका पूरा नाम, पूरा पता तथा अभिभावक का मोबाईल नं० अंकित रहेगा। एन.एस.सी./एफ.डी.आर को लिफाफे में रखने के बाद उसे विधिवत चस्पा किया जायेगा तथा एक सूची के साथ इसे पोस्ट आफिस के माध्यम से पंजीकृत डाक से भेजा जायेगा। पोस्ट आफिस से सूची में इस आशय का प्रमाण लिया जायेगा कि समस्त लिफाफों में एन.एस.सी./एफ.डी.आर. उपलब्ध है तथा वह दिख रही है। एन.एस.सी./एफ.डी.आर बनाये जाने तथा डिस्पेच किये जाने का कार्य प्रत्येक दशा में 15 सितम्बर तक पूर्ण कर लिया जायेगा।

11. जिला समाज कल्याण अधिकारी **परिशिष्ट-ग** में गौरादेवी कन्या धन योजना के अन्तर्गत बनायी गयी समस्त प्रकार की एन.एस.सी./एफ.डी.आर का विवरण तथा इनको डिस्पेच किये जाने का पूर्ण विवरण समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट पर 20 सितम्बर तक अपलोड करेंगे तथा इस आशय का एक प्रमाण पत्र निदेशक समाज कल्याण/निदेशक जनजाति कल्याण को प्रेषित करेंगे कि उनके कार्यालय में प्राप्त समस्त पात्र छात्राओं को गौरादेवी कन्याधन योजना से सम्बन्धित एन.एस.सी./एफ.डी.आर बनवाते हुए उनके दिये गये पतों पर भेज दिया गया है तथा वर्तमान में कोई भी एन.एस.सी./एफ.डी.आर बनाये जाना अथवा उसे वितरित किया जाना अवशेष नहीं है।

12. उपरोक्त समस्त कार्यों हेतु साफ्टवेयर बनाने का कार्य राज्य सूचना विज्ञान केन्द्र (NIC) द्वारा किया जाएगा तथा समाज कल्याण विभाग की वेबसाइट पर इसे अद्यावधिक किए जाने का कार्य जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा किया जाएगा। समाज कल्याण विभाग द्वारा प्रत्येक चरण के कार्यों का पूर्ण विवरण वेबसाइट पर लगातार किया जाएगा।

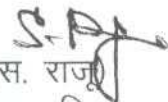
13. शासनादेश के समस्त प्रावधानों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। आगामी वर्षों में भी यही प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

14. योजना को सफलतापूर्वक क्रियान्वित/संचालित किये जाने में किसी भी स्तर पर शिथिलता बरते जाने पर इसे गम्भीरतापूर्वक लिया जायेगा।

15. उक्त शासनादेश शिक्षा विभाग की सहमति के आधार पर जारी किया जा रहा है।

16. योजना के सम्बन्ध में पूर्व में समय-समय पर जारी शासनादेशों को इस सीमा तक संशोधित समझा जाय तथा शेष शर्तें यथावत रहेंगी।

भवदीय,

  
(एस. राजू)  
प्रमुख सचिव

संख्या-3483 (1)/XVII(1)/2013-01(135)/2013, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव-माननीय मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
2. निजी सचिव-माननीय समाज कल्याण मंत्री, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. प्रमुख सचिव, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड शासन।
5. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. समस्त मुख्य शिक्षाधिकारी/जिला शिक्षाधिकारी, उत्तराखण्ड को इस आशय के साथ प्रेषित कि वह अपने जनपद के समस्त विद्यालयों को यह शासनादेश उपलब्ध कराते हुए इसका अनुपालन कराना सुनिश्चित करें।
8. समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. सचिव, विद्यालयी शिक्षा परिषद, रामनगर, उत्तराखण्ड।
10. निदेशक, एन.आई.सी. उत्तराखण्ड, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,



(बी.आर.टम्टा)

अपर सचिव



परिशिष्टि 'क'

गौरादेवी कन्याधन योजना हेतु आवेदन-पत्र

फोटो चिपकाए

- |  |                |             |
|--|----------------|-------------|
| 1. छात्रा का नाम.....  |                | फोटो चिपकाए |
| 2. पिता का नाम.....  |                |             |
| 3. माता का नाम.....  |                |             |
| 4. छात्रा की अन्य बहनों का नाम   | 1.....आयु..... |             |
|  | 2.....आयु..... |             |
|  | 3.....आयु..... |             |
| 5 संस्थागत / व्यक्तिगत.....  |                |             |
| 6 छात्रा को इण्टरमीडिएट परीक्षा हेतु आवंटित अनुक्रमांक.....<br>(आवंटित अनुक्रमांक का उल्लेख अवश्य किया जाय )   |                |             |
| 7. (क) छात्रा का स्थाई पता.....  |                |             |
| (ख) पत्र व्यवहार का पता.....   |                |             |
| 8. जन्म तिथि .....   |                |             |
| 9. जाति..... (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति / सामान्य जाति))  |                |             |
| 10. अभिभावक की आय हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत बीपीओएल अथवा आय प्रमाण पत्र ..... संलग्न करें।  |                |             |
| 11. विकल्प चुनें एन. एस. सी. .... एफ.डी.आर.:<br>( एन.एस.सी.हेतु डाकघर द्वारा निर्गत फार्म तथा एफ.डी.आर. हेतु बैंक का निर्गत एफ.डी. आर. फार्म पूर्ण रूप से भरा हुआ हस्ताक्षर सहित, संलग्न करें )। |                |             |
| 12. बैंक का नाम..... खाता संख्या .....   |                |             |
| 13. दूरभाष संख्या / मोबाइल न.....  |                |             |
| 14. छात्रा विवाहित है अथवा अविवाहित उल्लेख करें.....   |                |             |

घोषणापत्र

मैं घोषणा करती हूँ कि उपरोक्तानुसार मेरे द्वारा दी गयी समस्त जानकारी मेरे संज्ञान में सत्य है तथा इसमें किसी भी तथ्य को किसी भी प्रकार से छुपाया नहीं गया है। भविष्य में किसी भी तथ्य के गलत पाये जाने की दशा में मैं गौरादेवी कन्याधन योजना से प्राप्त धनराशि को ब्याज सहित वापस कर दूँगी।

दिनांक

प्रार्थिनी के हस्ताक्षर

पिता/अभिभावक की घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मैं गोरा देवी कन्याधन योजना में दो पुत्रियों से अधिक आवेदन नहीं किया है। तथा उपरोक्त बिन्दुओं पर दी गयी जानकारी सत्य है। यदि इसमें कोई त्रुटि पायी जाती है, तो मेरे पाल्य का आवेदन-पत्र निरस्त कर दिया जाय। इसके लिए मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

(2)  
संलग्नकों का विवरण (अनुपयुक्त को काट दें तथा उपयुक्त पर सही का निशान लगायें)

1. दो अतिरिक्त फोटोग्राफ संलग्न हैं ।
- 2.(I) क्या आवेदिका एस.सी./एस.टी. वर्ग से सम्बन्धित है ? हाँ/नहीं
- (II) यदि हाँ तो क्या राजस्व विभाग द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र संलग्न है ? हाँ/नहीं
- 3.(I) क्या आवेदिका का परिवार बी०पी०एल० श्रेणी का है ? हाँ/नहीं
- (II) यदि हाँ तो बी०पी०एल० कार्ड का नम्बर अंकित करें - हाँ/नहीं
- (III) क्या बी०पी०एल० कार्ड की कापी संलग्न है ? हाँ/नहीं
4. एस.सी./एस.टी./बी०पी०एल० श्रेणी के अतिरिक्त अन्य वर्ग की छात्राओं हेतु क्या राजस्व विभाग द्वारा जारी आय प्रमाण पत्र संलग्न है हाँ/नहीं
5. क्या हाईस्कूल के अंक पत्र की छाया प्रति संलग्न है ? हाँ/नहीं
6. क्या परिवार रजिस्टर की छाया प्रति संलग्न है ? हाँ/नहीं
7. एन.एस.सी./एफ.डी.आर हेतु पोस्ट आफिस/बैंक के द्वारा निर्धारित छात्रा द्वारा हस्ताक्षरित एवं पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र(फार्म) संलग्न है- हाँ/नहीं
8. बैंक से एफ.डी.आर बनाये जान हेतु आवेदन करने वाली छात्राओं के बैंक पासबुक के प्रथम पृष्ठ की छाया प्रति संलग्न है जिसमें खाता संख्या अंकित हो हाँ/नहीं
9. ग्राम प्रधान/वार्ड मेंबर द्वारा विवाहित/अविवाहित होने का प्रमाण पत्र संलग्न है- हाँ/नहीं
10. क्या आवेदिका द्वारा अपना पहिचान पत्र संलग्न किया गया है ? हाँ/नहीं

प्रधानाचार्य द्वारा अग्रसारण

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त आवेदिका \_\_\_\_\_ पुत्री \_\_\_\_\_ मेरे विद्यालय में 12वीं की छात्रा हैं। मेरे द्वारा इनके द्वारा आवेदन पत्र के समस्त बिन्दुओं पर वांछित सूचना अंकित करा दी गई है तथा समस्त वांछित अभिलेखों को संलग्न करा दिया गया है।

दिनांक  
विद्यालय की मुहर

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर  
प्रधानाचार्य का नाम

सहायक समाज कल्याण अधिकारी की जाँच

- प्रमाणित किया जाता है कि कु./श्रीमती.....आत्मजा.....  
पता.....विकास खण्ड.....के द्वारा प्रस्तुत आवेदन-पत्र की जाँच की गयी ।
1. जाँच के उपरान्त आवेदन पत्र पात्रता की श्रेणी में आता है, अतः गौरादेवी कन्याधन योजना के अन्तर्गत इनको लाभान्वित किये जाने की संस्तुति की जाती है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदिका सहित आवेदिका के पिता की दो पुत्रियों को अभी तक गौरादेवी नहीं मिला है।
  2. जाँच के उपरान्त आवेदन पत्र पात्रता की श्रेणी में नहीं आता है। अतः गौरादेवी कन्याधन योजना में लाभान्वित नहीं किया जा सकता है। आवेदिका के पिता की दो पुत्रियों को पूर्व में ही योजना का लाभ मिल चुका है अथवा अन्य जो भी कारण हों उसका विवरण दिया जाय

दिनांक.....

सहायक समाज कल्याण अधिकारी का हस्ताक्षर  
सहायक समाज कल्याण अधिकारी का नाम  
विकास खण्ड.....

## परिशिष्ट "ख"

विद्यालय के प्रधानाचार्य द्वारा इस सूची को तैयार करते हुए आवेदन पत्रों के साथ 31 जनवरी तक खण्ड शिक्षा अधिकारी को तथा खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा 15 फरवरी तक इसे विकास खण्ड में कार्यरत सहायक समाज कल्याण अधिकारी को उपलब्ध कराया जायेगा।

विद्यालय का नाम..... विकास खण्ड का नाम.....

क्र०स०	छात्रा का नाम	पिता का नाम	माता का नाम	छात्रा की जननिधि	संस्थागत/ व्यक्तिगत	विवाहित/ अविवाहित	छात्रा के अभिभावक का मोबाईल न०	रगर्ड पता	पत्र व्यवहार का पता	छात्रा को आवृत्ति अनुक्रमिक
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										

दिनांक  
स्थान

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर  
प्रधानाचार्य का नाम  
विद्यालय की मुहर



परिशिष्ट "ग"

(II) गौस देवी कल्याण योजना के अन्तर्गत पात्रता की श्रेणी में नहीं आने वाली छात्राओं का विवरण:-

क्र०स०	छात्रा का नाम	पिता का नाम	माता का नाम	छात्रा की जन्मतिथि	संस्थानत/ व्यक्तिगत	विविधित/ अविवाहित	छात्रा के अभिभावक का मोबाइल नं०	स्थाई पता	पत्र व्यवहार का पता	छात्रा को आवृत्त अनुक्रमिक	अपात्रता का कारण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

दिनांक  
स्थान

सहायक समाज कल्याण अधिकारी के हस्ताक्षर  
सहायक समाज कल्याण अधिकारी का नाम  
विकास खण्ड का नाम

जिला समाज कल्याण अधिकारी के हस्ताक्षर  
जिला समाज कल्याण अधिकारी का नाम  
जनपद का नाम